



شروع

* ۱ در مواردی که انبار متعلق به گمرک می باشد هزینه بند (ل) ماده یک قانون امور گمرکی دریافت و به حساب خزانه واریز می گردد.

اخذ مجوز ورود موقت بر اساس نوع کالا(از دفاتر ستادی یا گمرکات اجرایی (در صورت تفویض)

ورود کالا به گمرک

تحویل کالا به انبار گمرک و صدور قبض انبار

ورود اطلاعات

تکمیل فرم پیش نویس اظهارنامه ورود موقت

احراز هویت

دریافت و بررسی صحت اسناد و مدارک و مندرجات
بررسی تمهیدات و بدهی موضوع ماده ۷ قانون امور گمرکی
تخصیص شماره کوتاه
پیک و مهر اظهارنامه

سرویس ارزیابی

بررسی اسناد و مدارک
ارزیابی فیزیکی کالا و ظهرنویسی اظهارنامه
ارسال نمونه کالا حسب مورد
بررسی ارزش در مقایسه با سوابق
گزارش مغایرتها
تخصیص شماره ارزیابی
محاسبات تضمینات
امضاء اظهارنامه
المصاق پلمب حسب مورد

امور مالی

اخذ تضمین و انعکاس در اظهارنامه

صندوق و صدور پروانه

اخذ هزینه های متعلقه و صدور قبض درآمد* ۱
صدور پروانه ورود موقت

سرویس ارزیابی

کنترل نهایی اظهارنامه و امضاء پروانه

درب خروج

تعیین کارشناس و ارزیاب جهت بررسی پروانه و صدور مجوز بارگیری
مراجعه به گارد ورود و صدور مجوز ورود
ورود کامیون جهت بارگیری
باسکول ورود و توزین

انبار

بارگیری و صدور بیجک الکترونیکی و مراجعه به باسکول خروج

درب خروج

در صورت وجود مغایرت ، اخذ شناسه پرداخت جهت پرداخت مابه
التفاوت عوارض متعلقه توسط درب خروج
تأیید و صدور پته عبور الکترونیکی (در صورت نیاز)
تأیید بیجک بین
مراجعه به گارد خروج
تأیید و خروج کالا از گمرک

پایان